

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Орджоникидзевского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №161

620017, Екатеринбург, ул. Баумана, 29, телефон 8(343) 300-17-27

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного совета
МАДОУ детского сада №161

Кац Ю.С.Казаковцева
« 01 » февраля 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МАДОУ
детского сада №161

Карамова Р.А. Карамова

Приказ № 15

« 01 » февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №161**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ детского сада №161

Протокол № 3

« 20 » февраля 2017 г.

Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 161 (далее - МАДОУ) и регламентирует деятельность Педагогического совета

1.2. Педагогический совет МАДОУ, далее - Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство педагогической и инновационной деятельностью МАДОУ.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в МАДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной деятельности МАДОУ;
- принятие концепции развития МАДОУ;
- принятие локальных нормативных актов МАДОУ;
- принятие образовательных программ дошкольного образования МАДОУ;
- отбор и утверждение программ, технологий для использования в МАДОУ;
- принятие планов работы МАДОУ и методических объединений, программ МАДОУ;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности МАДОУ;

- рассмотрение и принятие методических направлений образовательной и воспитательной работы с воспитанниками;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение педагогического опыта;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
- принятие решений по другим вопросам, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов коллегиального управления или к исключительной компетенции заведующего.

4. Права членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и все педагогические работники МАДОУ, включая совместителей.

5.3. Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета сроком на 1 учебный год. Секретарь Педагогического совета назначается заведующим сроком на 1 учебный год. Их полномочия определяются настоящим Положением.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

5.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по утверждённому годовому плану работы МАДОУ.

5.7. На заседаниях Педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители МАДОУ, других коллегиальных органов: Совета родителей, а также представители сотрудничающих с МАДОУ организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1).

5.9. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной и методической работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – Общим собранием работников, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

8.8. Протоколы Педагогических советов и материалы к ним хранятся в архиве МАДОУ постоянно.

Прошнуровано, пронумеровано
А (*2011/18*) листа (ов)
Заведуючий _____ Р.А. Каримова



Тель

яйцо диетическо е Д-1 (десяток)	59,00
	58,00
	58,00
	59,00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Карамова Роза Александровна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022