

ПРИКАЗ

27.03.2026

№ 64

Об организации работы дежурных администраторов в МАДОУ

В соответствии с Планом мероприятий по подготовке к комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОО) на 2026/2027 учебный год, утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.02.2026 № 177/46/36, в целях организации работы с родителями (законными представителями) в период комплектования на 2026-2027 уч.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график работы дежурных администраторов на 2026-2027 учебный год:

День недели	Ф.И.О., должность дежурного	время
понедельник	Карамова Р.А., заведующий	7.30-18.00
вторник	Валишина Л.А., зам. зав.	7.30-18.00
среда	Карамова Р.А., заведующий	7.30-18.00
четверг	Валишина Л.А., зам. зав.	7.30-18.00
пятница	Карамова Р.А., заведующий	7.30-18.00

2. Организовать проведение инструктажей с дежурным персоналом об информировании родителей (законных представителей) о порядке приема, предоставлении документов в МАДОУ в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами.
Ответственный: заведующий Карамова Р.А., срок до 01.04.2026.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад №161



Карамова Р.А.

С приказом ознакомлены

Л.А. Валишина