

ДОГОВОР № _____/24 - 25
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Екатеринбург

« _____ » _____ 2024

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161 (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий по состоянию на 07.07.2022 регистрационный номер лицензии № ЛО35-01277-66/00195240 выданный Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, лице заведующего Карамовой Розы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель ребенка (законный представитель) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) дата рождения)
проживающего по адресу: инд. 620 _____ г. Екатеринбург, ул. _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в МАДОУ, а также присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в возрастную группу с _____ 202 г.

на основании _____ и утвержденных городской комиссией списков детей, направленных распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № _____ от _____ медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), подлежащих обучению по образовательным программам.

Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом заведующего МАДОУ

II. Взаимодействие Сторон

2.1. МАДОУ вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между МАДОУ и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, на период проведения ремонтных работ группы (с учетом предварительного согласования с Родителями (законными представителями)).

Временный перевод воспитанника в другие дошкольные образовательные организации может быть произведен на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника, приказа заведующего МАДОУ, Распоряжением Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального ремонта МАДОУ;
- на летний период (проведение ремонтных работ) в МАДОУ.

Перевод осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МАДОУ информацию:

- по вопросам организации и обеспечения реализации предмета договора, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МАДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ период его адаптации, а также в другие дни по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. МАДОУ обязано:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, , ФОП ДО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, витаминный завтрак, обед, полдник) необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с утвержденным 10 – дневным меню и режимом дня возрастной группы, которую посещает ребенок.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику реализации программ в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанником в МАДОУ до 10

числа текущего месяца путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет МАДОУ, открытый в установленном порядке, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре «Об образовании по дополнительной общеразвивающей программе», в размере и порядке, определенными в нем.

В случае невнесения родительской платы МАДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МАДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать МАДОУ об изменении сведений, влияющих на размер компенсации платы, взимаемой с родителей, а также контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка МАДОУ.

2.4.6. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни и за день о приходе после его отсутствия, по телефону 8 (343) 352-08-49

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (включая выходные и праздничные дни), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление на время отсутствия Воспитанника в МАДОУ по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

2.4.9. Родители (законные представители) лично передают и забирают Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАДОУ.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, в сумме, установленной Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 № 2706/46/36 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург» (далее - родительская плата) составляет: рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически посещаемых дней по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней месяца.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за

Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____) рублей.
(сумма прописью)

4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе III настоящего Договора.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Отчисление Воспитанника из МАДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

Преждевременное отчисление Воспитанника из МАДОУ производится по заявлению Родителей (законного представителя).

Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед МАДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении Воспитанника.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 2024г. и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161 Юридический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Баумана, 29. Телефоны: 352 -08 - 49, 300-17-27 Email: a.det.161@yadex.ru Фактический адрес: г. Екатеринбург, ул. Баумана, 29 тел. 300-17-27 Банковские реквизиты: ИНН/КПП 6686041665/668601001 Департамент финансов Екатеринбурга БИК 046577001 ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург Заведующий МАДОУ детский сад № 161 Р.А.Карамова Подпись _____ Р.А.Карамова М.П.	Заказчик: _____ (фамилия, имя, отчество родителя) Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ дата _____ Адрес: _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____ Подпись: _____ (расшифровка подписи) С документами, указанными в настоящем Договоре, ознакомлен Подпись: _____ (расшифровка подписи) Экземпляр договора получен на руки Подпись: _____ (расшифровка подписи)
--	---