

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №161
620017 г. Екатеринбург, ул. Баумана 29; Старых Большевиков, 24 а
тел. 8(343)352-08-49 e-mail: mdou161@eduekb.ru



УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 42

от 16.02.2023

заведующий МАДОУ

Р.А.Карамова

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 161

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МАДОУ детский сад № 161

Протокол № 1 от «16» февраля 2023 г.

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161 (далее Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 № 812 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбурга» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»(с изменениями); - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 161 (далее МАДОУ).

2. Правила приема обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ГМ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ГМ 53, ст. 7598; 2020, 9, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ обеспечивают также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее — закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 3с 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

3. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАДОУ размещает Постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронный почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

8. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). А также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

11. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего или должностного лица ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил и заявления родителя (законного представителя), МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания приказа о зачислении ребенка в МАДОУ, реквизиты распорядительного акта размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, с указанием наименования возрастной группы, даты и номера распорядительного акта. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (Приложение 3).

15. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

16. Правила действуют до 28.06.2026.

Решение руководителя
Приказ № _____ от _____
Заведующему МАДОУ детский сад № 161
Карамовой Розе Александровне

Дата и номер регистрации
заявления
№ _____ от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка _____
Выдан _____
Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка, записи акта о рождении ребенка))

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
в группу на обучение по образовательной программе дошкольного образования общеразвивающей направленности с
режимом пребывания ребенка _____ с « _____ » _____ 2023

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(число, месяц, год)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(адрес электронной почты, номер телефона,)
ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(адрес электронной почты, номер телефона,)
Фамилия(-и), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним
семье и имеющих общее с ним место жительства _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 43, 44, 45, 54, 55, 64, 65), Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Постановлением № 689 от 18.03.2015 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

На основании статей 14 и 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке и числа языков народов Российской Федерации: _____

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Я, _____ даю согласие МАДОУ детский сад № 161, зарегистрированному по адресу: Екатеринбург, Баумана, 29 Фактич. Баумана, 29; Старых Большевиков, 24 а, ОГРН 1146686002320, ИНН 6686041665 на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка _____ (Ф.И.О.ребенка, дата рождения) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

-

Расписка
в получении документов
для приема ребенка в образовательную организацию
Заведующий МАДОУ детский сад № 161 Карамова Р.А., приняла документы для
приема ребенка

(Ф.И. ребенка)

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал	Копия
1.	Заявление на зачисление ребенка		
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации		
3.	Заявление на обработку персональных данных родителей (законных представителей ребенка)		
4.	Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) законность представления прав ребенка		
5.	Свидетельство (или документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
6.	Согласие на обработку персональных данных		
7.	Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребенке на сайте образовательного учреждения		
8.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);		
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) и оздоровительной направленности		
	Иностранный гражданин – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации		

Регистрационный № заявления _____ от «_____» _____ 2023г.

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)

Дата выдачи «_____» _____ 2023г.

Документы сдал: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял: _____ (Карамова Р.А.)

Приложение № 3
к приказу № 42 от 16.02.2023г.

Заведующему МАДОУ детский сад № 161
Карамовой Розе Александровне

от родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О. родителя, телефон

Заявление

Доверяю приводить и забирать ребенка _____
следующим совершеннолетним лицам :

1. _____
(фио полностью, степень родства, телефон)

2. _____
(фио полностью, степень родства, телефон)

3. _____
(фио полностью, степень родства, телефон)

4. _____
(фио полностью, степень родства, телефон)

5. _____
(фио полностью, степень родства, телефон)

Несу полную ответственность. Претензий к МАДОУ не имею.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

- копия распоряжения Департамента образования администрации города Екатеринбурга «О направлении утверждённых списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- копия поименного списка;
- уведомление родителям (законным представителям) о предоставлении места МАДОУ;
- расписка в получении документов для приема ребенка в МАДОУ;
- заявление о зачислении ребенка в МАДОУ;
- заявление на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка;
- договор об образовании об образовании по образовательным программам дошкольного образования, дополнительные соглашения (при наличии);
- приказ о зачислении воспитанника в МАДОУ;
- Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или Свидетельство о рождении ребенка (копия);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте МАДОУ;
- заявления о переводе в следующую возрастную группу и др.;
- копия заключения центральной или территориальной психолого- медико — педагогической комиссии (при наличии).