

ПРИНЯТО
Советом МАДОУ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 161
Приказ № 88 от 12.08.2021
Заведующий Р.А.Карамова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 161 (далее МАДОУ) в соответствии с Уставом МАДОУ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- 1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МАДОУ.
- 1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МАДОУ.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий МАДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - заведующий МАДОУ;
 - кладовщик;
 - воспитатель;
 - заместитель по АХЧ;
 - член родительского комитета;
 - повар; (с каждого здания -1)
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего МАДОУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МАДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ.
- 3.4. Координация деятельности МАДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МАДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в МАДОУ, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МАДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МАДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МАДОУ.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.