

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 52 от 01.03.2022

Заведующий МАДОУ детский сад № 161



 Р.А.Карамова

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 161

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ детского сада № 161
Протокол № 10 от 28.03.2022

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161 (далее Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

■ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

■ Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54

Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

■ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

■ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 № 812 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»;

■ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

■ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

■ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 689 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

■ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

■ Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»(с изменениями); - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 - Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 161 (далее МАДОУ).

2. Правила приема обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ГМ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ГМ 53, ст. 7598; 2020, 9, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ обеспечивают также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее — закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАДОУ размещает Постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

3

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); - адрес электронный почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направлении дошкольной группы;

- о необходимости режима пребывания ребенка; - о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

8. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медик педагогической комиссии представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

10. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего или должностного лица ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил и заявления родителя (законного представителя), МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания приказа о зачислении ребенка в МАДОУ, реквизиты распорядительного акта размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, с указанием наименования возрастной группы, даты и номера распорядительного акта. После издания приказ о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (Приложение 3).

14. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

15. Срок действия данных Правил не ограничен.

Заведующему МАДОУ детский сад № 161

Регистр. № _____ от _____
Дата и номер регистрации заявленияКарамовой Р.А.
Сидоровой Марии ПетровныФИО родителя (законного представителя)
полностью Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя) ребенка,
паспорт 00 00 № 000000 выдан ОМ УВД
Орджоникидзевского района города Екатеринбурга, 00.00.0
Реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161 Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
00.00.0000 года рождения, Свидетельство о рождении: И АА № 000000 (Дата рождения и
реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

г. Екатеринбург, ул. Каширская, 30 - 2

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) ребенка) в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 6
до 7 лет с режимом пребывания в МАДОУ:

☒
☐

ПОЛНОГО дня 10,5-часов (с 07.30 до 18.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни);
кратковременного пребывания 3 часа (с 09.00 до 12.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).
Дата приема на обучение «00» сентября 2000

Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

Мать:

Сидорова Мария Петровна
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) аааааааа
аааааа.ру, +7 000 000 000 00 00

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Отец:

Иванов Иван Петрович
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) аааааааа@аааааа.ру, +7 000
000 000 00 00

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Сведения о наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер,
обучающихся в МАДОУ

Сидорова Екатерина Ивановна

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полнородных или неПОЛНОРОДНЫХ братьев и (или) сестер)

Выбираю язык образования своего ребенка родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: русский

☒
☐

О ганизация и осуществление образовательной деятельности:

по основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования; по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

00.00.0000
(Дата)и
(подпись)Сидорова Е.И.
(И.О. Фамилия)

С Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями от 23.01.2018 года № 123), в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а).

00.00.0000
(Дата)и
(подпись)Сидорова Е.И.
(И. О. Фамилия)

Расписка в получении документов для приёма ребёнка в МАДОУ детский сад № 161		
Заведующий МАДОУ детский сад № 161 Р.А.Карамова, приняла документы для приёма воспитанника		
(Ф.И.О. ребенка)		
от		
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))		
П оживаю его по _____ ес _____		
Наименование документа	Оригинал	Копия
Заявление о зачислении		
Заявление на обработку персональных данных родителей (законных п е ставителей и ебенка		
Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и ли а безг а анства в Российской Фе е а ии		
Документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости)		
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без г а анства — ок мент -ы , о стове яю Ий е личность ебенка		
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте п ебывания, месте актического п оживания ебенка		
При необходимости: ок мент психолого-ме ико-пе агогической комиссии		
Регистрационный № заявления _____ от «_____» _____ 202		
Дата выдачи «_____» _____ 202		
ок менты ал: Документы принял: М.П.	(подпись) (подпись)	(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

Личное дело

- копия распоряжения Департамента образования администрации города Екатеринбурга «О направлении утверждённых списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- копия поименного списка;
- уведомление родителям (законным представителям) о предоставлении места МАДОУ;
- расписка в получении документов для приема ребенка в МАДОУ;
- заявление о зачислении ребенка в МАДОУ;
- заявление на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка;
- договор об образовании об образовании по образовательным программам дошкольного образования, дополнительные соглашения (при наличии);
- приказ о зачислении воспитанника в МАДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка (по согласованию);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте МАДОУ;
- заявления о переводе в следующую возрастную группу и др.;
- копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Карамова Роза Александровна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022