

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад №161**



УТВЕРЖДЕНО
заведующим МАДОУ детского
сада №161 *Р.А. Карамова*
Р.А. Карамова
Приказ № 51
«30» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №161**

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МАДОУ детского сада №161
Протокол № 1
«30» августа 2017г.

Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного Учреждения детского сада №161 (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Совет родителей МАДОУ, создаётся в целях реализации принципа общественного характера управления в МАДОУ, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении воспитанников и является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ.
- 1.3. Положение о Совете родителей регламентирует деятельность Совета родителей МАДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. Содействовать руководству МАДОУ в совершенствовании условий для проведения образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности, в защите прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общих мероприятий.
- 3.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.5. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях.
- 3.6. Участвовать в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав воспитанников.
- 3.7. Обращаться к заведующему МАДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) локальные акты МАДОУ.
- 3.8. Вносить заведующему МАДОУ предложения по улучшению организации работы педагогического и обслуживающего персонала МАДОУ.
- 3.10. Заслушивать доклады заведующего МАДОУ о результатах деятельности и перспективах развития МАДОУ.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения:

- выносить благодарность родителям(законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Совет родителей не может выступать от имени МАДОУ.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме, невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- выполнение плана работы Совета родителей.

5.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием МАДОУ.

5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны общим родительским собранием МАДОУ.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей МАДОУ входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1 человеку от каждой группы, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями способствовать их достижению.

6.2. Члены Совета родителей избираются ежегодно голосованием на родительских собраниях во всех группах МАДОУ в начале учебного года. Членство в Совете родителей является добровольным.

6.3. Членами Совета родителей не могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, являющиеся работниками МАДОУ.

Председатель Совета родителей и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании сроком на один год.

6.4. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.

6.5. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.

6.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ.

6.6. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим МАДОУ.

6.7. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

6.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

6.9. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий детским садом, педагогические и другие работники МАДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МАДОУ. Приглашённые на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим МАДОУ.

6.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6.13. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием МАДОУ не реже двух раз в год.

7. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами управления

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами МАДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом, Наблюдательным Советом МАДОУ через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета МАДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, Наблюдательному Совету МАДОУ решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывают заведующий МАДОУ и председатель Совета родителей.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря.

8.5. Данное Положение вступает в действие с даты приказа об утверждении по МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Карамова Роза Александровна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022