**План работы Первичной профсоюзной организации**

 **МАДОУ детский сад №161 на 2020-2021год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственный |
| Сентябрь | * Согласовать инструкции по охране труда.
* Согласовать Учебный план, Расписание непосредственной образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год.
* Провести учёт членов Профсоюза.
* Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника.
 | Мухортикова О.А.Валишина Л.А.Мухортикова О.А.Шершнева Т.А.Мухортикова О.А.Карамова Р.А.Валишина Л.А. |
| Октябрь | * Подготовить и провести День пожилого человека
* Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
* Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ДОУ.
 | Новикова Н.Б.Котова И.Л.Воспитатели группВасильева О.В.Колясникова Ю.С.Мухортикова О.А.Валишина Л.А. |
| Ноябрь | * Подготовка образовательного учреждения к зиме.
* Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
* Заседание профкома Тема «Сокращение штата работников, согласование Положения о системе оплаты труда работников МАДОУ № 161
 | Васильева О.В.Валишина Л.А.Мухортикова О.А.Шершнева Т.А.Мухортикова О.А.Мухортикова О.А.Васильева О.В.Карамова Р.А. |
| Декабрь | * Проверка выполнения Соглашения по ОТ за II полугодие 2021г
* Согласование графика отпусков.
* Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

  | Мухортикова О.А.Васильева О.В.Карамова Р.А.Мухортикова О.А. |
| Январь | * Лыжная прогулка в парковую зону
* Оформить заявку о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2021 год.
* Заключение Соглашения по ОТ на 2021г.
 | Мухортикова О.А.Мухортикова О.А.Шершнева Т.А. |
| Февраль | * Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
* Подготовка к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.
 | Мухортикова О.А.Карамова Р.А.Мухортикова О.А.Новикова Н.Б.Котова И.Л.Воспитатели групп |
| Март | * Поздравление женского коллектива с праздником 8 марта.
 | Николин И.Е. |
| Апрель | * Проверить санитарное состояние кухни, групп.
* Провести профсоюзное собрание «Организации работы по охране труда и технической безопасности».
* Принять участие в организации и проведении субботника
 | Мухортикова О.А.Колясникова Ю.С.Карамова Р.А.Мухортикова О.А.Колясникова Ю.С. |
| Май | * Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
* Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
* Выдать уведомления о предстоящих отпусках.
* Рассмотреть выполнение решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
* Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
 | Мухортикова О.А.Мухортикова О.А.Карамова Р.А., Валишина Л.А.Карамова Р.А. Валишина Л.А.Карамова Р.А.Мухортикова О.А.Карамова Р.А. |