



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад № 161

Р.А.Карамова

Приказ № 51 от 05 апреля 2024г.

ПЛАН

основных действий по комплектованию детьми на 2024/2025

Мероприятие: «День открытых дверей МАДОУ».

Дата проведения: 13.04.2024 года.

Место проведения: МАДОУ детский сад №161, г. Екатеринбург, ул. Баумана, д.29; Старых Большевиков, 24 а

Время проведения: с 10.00 часов до 13.00 часов.

№ п/п	Основное действие	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственный
1. Подготовительный этап (целевая аудитория - родители)				
1.1.	Создание приказа « О подготовке комплектования в МАДОУ 2024-2025г.»	05.04.2024г	Открытость процесса подготовки к комплектованию МАДОУ детского сада № 161 к 2024/2025г.	Заведующий Р.А.Карамова
1.2.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень образования с 01.09.2024	05.04.2024г	Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемым количеством воспитанников	Заведующий Р.А.Карамова
1.3.	Уведомление родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МАДОУ территорией о мероприятии	до 05.04.2024	Информирование каждого родителя, имеющего ребёнка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающего на территории, закрепленной за МАДОУ Способ информирования: пресс-релиз на сайте МАДОУ, на подъездах домов на территории, закрепленной за МАДОУ. Предварительная запись по телефону МАДОУ.	Зам.зав по ВМР Л.А.Валишина
Подготовительный этап (целевая аудитория – работники МАДОУ)				

1.4.	Разработка и утверждение программы мероприятия	до 08.04.2024	Создание рабочей группы, разработка и утверждение сценария.	Зам.зав по ВМР Л.А.Валишина
	Организация и проведение мероприятий с работниками МАДОУ по ознакомлению с нормативно – правовыми документами, регламентирующими комплектование МАДОУ на 2024-2025г.	до 08.04.2024	Лист ознакомления работников МАДОУ с нормативными документами по вопросам комплектования.	Заведующий Р.А.Карамова
1.5.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы, регламентирующие Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования	до 08.04.2024		Заведующий Р.А.Карамова
1.6.	Работа с работниками МАДОУ – участниками мероприятия	до 08.04.2024	Сформирована команда работников МАДОУ, участвующих в подготовке и организации мероприятия: - встречающий: Уминская Т.В. (выдача бахил, раздевание, контроль за верхней одеждой посетителей, входом в здание МАДОУ. - ответственный за регистрацию Мухортикова О.А.. - дежурная группа для посетителей с детьми: группа «Гномики», воспитатель Колясникова Ю.С. - ответственный за питьевой режим, санитарную обработку – младший воспитатель Зацепина Е.А. - воспитатель Мухортикова О.А., Уминская Т.В.(консультации для родителей) Котова И.Л., муз. руководитель; Глухих И.Л. физ. инструктор – консультация для родителей.	
1.7	Определение количества работников, необходимых для проведения мероприятия			
1.8				Заведующий Р.А.Карамова
1.9	Уборка территории МАДОУ и	до 06.04.2023	Калитки и домофоны исправны, дорожки	Заведующий

	обеспечение безопасности		расчищены, убрана наледь с дорожек, на территории МАДОУ отсутствует мусор, убраны остатки снежных построек с прогулочных площадок, веранды расчищены.	хозяйством Авдеенко А.Г..
2. Основной этап – проведение Единого «Дня открытых дверей» (13.04.2024)				
2.1.	Встреча и регистрации родителей	10.00-10.30	Родители с первых шагов по территории МАДОУ видят заботу о благополучии и безопасности детей. Веранды оформлены в соответствии с сезоном. На стендах МАДОУ актуальная и востребованная информация. Лестничные пролеты оформлены в соответствии с сезоном. На первом этаже проходит выставка семейных творческих работ, посвященная Дню Космонавтики.	Заместитель по АХЧ Авдеенко А.Г. Зам.зав по ВМР Валишина Л.А.
2.2.	Пошаговая инструкция по вопросам комплектования, перевода	10.30 – 11.00	Демонстрация, просмотр видеоролика	Заведующий Р.А.Карамова
2.3.	Час вопросов и ответов	11.00 – 12.00	Консультирование родителей по вопросам комплектования, раздача памяток о горячей телефонной линии.	Заведующий Р.А.Карамова
2.4.	Оценка мероприятия родителями	12.00 – 12.40	Отзывы родителей (с оценкой и предложениями)	Заведующий Р.А.Карамова
2.5.	Уход родителей домой	12.40 – 13.00	Контроль за выходами из МАДОУ, проверка на наличие забытых посетителями вещей.	Заместитель по АХЧ Авдеенко А.Г..
2.6.	Уборка помещений МАДОУ	с 13.00	Подготовка помещений МАДОУ для посещения детьми	Заместитель по АХЧ Авдеенко А.Г. Зацепина Е.Г.мл.воспитатель; воспитатели
3. Заключительный этап – подведение итогов				
3.1.	Подготовка информационной справки	до 15.04.2024	Анализ проведения мероприятия на уровне	Заведующий

	по итогам проведения мероприятия и направление в отдел образования района (с указанием количества участников мероприятия, анализ информированности и заинтересованности, предложения на перспективу)		МАДОУ	Р.А.Карамова
--	--	--	-------	--------------